|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииКировского муниципального районаЛенинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 1.2 | Предоставление главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области отчёта по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции. | Ежеквартально (в течение 2025-2028 г.г.) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции. | В соответствии с установленными сроками (в течение 2025-2028 г.г. ) | Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | Ежемесячно(в течение 2025-2028 г.г.) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.  | По мере изменения законодательства | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.  | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области  |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы и принятию мер по предупреждению такого конфликта. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Служащие администрации  |
| 2.3 | Осуществление в установленном порядке приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), предоставляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:- гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;- лицами, замещающими муниципальные должности. | В течение 2025-2028 г.г. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей)до 1 апреля 2025 года,до 1 апреля 2026 года,до 1 апреля 2027 года,до 1 апреля 2028 года | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.4 | Проведение анализа сведений, предоставленных:- гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;- лицами, замещающими муниципальные должности.Предоставление главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области доклада об итогах декларационной компании. | В течение 2025-2028 г.г. (по мере предоставления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком ) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, а также лицами, замещающими указанные должности;- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;- соблюдения муниципальными служащими администрации Кировского муниципального района Ленинградской области ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;- соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципального служащего, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | В течение 2025-2028 г.г. (при наличии оснований) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.6 | Организация контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. | В течение 2025-2028 г.г. (при наличии оснований) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение и применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской областиКомиссия по противодействию коррупции |
| 2.8 | Проведение анализа сведений об исполнении муниципальными служащими администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Проведение ежегодного мониторинга соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией. | до 30 декабря 2025 года,до 30 декабря 2026 года,до 30 декабря 2027 года,до 30 декабря 2028 года | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.10 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Кировского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.12 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка. | Ежеквартально  | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.13 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими администрации Кировского муниципального района Ленинградской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.14 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области близкого родства или свойства с главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2.15 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области  |
| 2.16 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Сектор по связям с общественностью |
| **3. Антикоррупционное образование** |
| 3.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по программам, включающим изучение способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Ознакомление муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | В течение 2025-2028 г.г.  | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.5. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.6. | Участие муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 3.7. | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| **4.Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Кировского муниципального района Ленинградской области** |
| 4.1 | Контроль за разработкой планов по противодействию коррупции и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в подведомственных организациях. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений. |  До 28 февраля 2025 года и далее на годовой основе | Подведомственные организации |
| 4.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Январь - апрель в 2025. и далее на годовой основе | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей.  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.6 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.7 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 4.8 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.  | 2 раза в год | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**  |
| 5.1 |  Обеспечение соответствия раздела «Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО» официального сайта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530-н. | В течение 2025-2028 г.г. | Сектор по связям с общественностью |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | В течение 2025-2028 г.г. | Сектор по связям с общественностью |
| 5.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО»» или на главной странице сайта). | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Сектор по связям с общественностью |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц. | Ежеквартально | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Сектор по связям с общественностью |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации Кировского муниципального района Ленинградской области со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.). | В течение 2025-2028 г.г. | Сектор по связям с общественностью |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| **6. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел муниципального заказа |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок. | На полугодовой основе | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Отдел муниципального заказа |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании. | На полугодовой основе | Отдел муниципального заказа |
| **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 7.1 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования. | В течение 2025-2028 г.г. | Сектор по связям с общественностью |
| 7.2 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Подведомственные организации  |
| 7.3 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | Ежегодно | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области  |
| **9. Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях администрации Кировского муниципального района Ленинградской области** |
| 9.1 | Обеспечение контроля за предоставлением сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя учреждения, подведомственного администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. - лицам, замещающими указанные должности. | В течение 2025-2028 г.г. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей)до 30 апреля 2025 года,до 30 апреля 2026 года,до 30 апреля 2027 года,до 30 апреля 2028 года | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области  |
| 9.2. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности. | В течение 2025-2028 г.г. (по мере представления сведений о доходах гражданами) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 9.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности. | В течение 2025-2028 г.г.(на основании поступившей информации) | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 9.4. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| **10. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 10.1 | Приём и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет – сайты администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. | В течение 2025-2028 г.г. (по мере поступления сообщений) | Сектор по связям с общественностьюКомиссия по противодействию коррупции |
| 10.2 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященным вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет, информации о мерах по предупреждению коррупции. | В течение 2025-2028 г.г. | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Сектор по связям с общественностью  |