

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 августа 2025 года № 61

**Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат
на обеспечение функций Управления культуры администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области
и муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Управлению культуры администрации Кировского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области № 614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и № 1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления



ПОДПИСЬ

Е.В. Неделько

В дело 01-04, КФ, УУиК

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления культуры
администрации

Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 28.08. 2025 г. № 61

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления
культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской
области

1. Норматив на услуги местной, междугородней и международной связи

Вид связи	Количество телефонных номеров	Максимально допустимая цена за год (руб.).
Руководитель, иные должности		
СТС пользование абонентской линией	не более 5	В соответствии с установленными тарифами

2. Норматив на услуги интернет

Вид связи	Количество	Ед. изм.	Норматив цены за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности			
Интернет-соединения	12	услуга	В соответствии с установленными тарифами

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

№ п/п	Категории должностей	Наименование	Ед. изм.	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1	Руководитель	Компьютерная мышь	шт.	1	421,10
	Иные должности		шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	
2	Руководитель	Радиотелефон	шт.	1	3 699,07
	Иные должности		шт.	1 (из расчета на 1 кабинет)	
3	Иные должности	Термопот	шт.	1 (из расчета на 1 кабинет)	4 328,00
4	Руководитель	Клавиатура	шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	1 431,36
	Иные должности		шт.		
5	Иные должности	Компьютер персональный в сборе/ Моноблок	шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	70 765,33

		(с предустановленн ым ПО)			
6	Иные должности	МФУ (лазерный, цветная /черно- белая печать, формат А4)	шт.	1 (из расчета на 1 кабинет)	37 148,35
7	Иные должности	Принтер (лазерный, цветная /черно- белая печать, формат А4)	шт.	1 (из расчета на 1 кабинет)	26 518,60
8	Руководители	Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности	По мере необходимости		не более 55 000,00

4. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

№ п/п	Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
1	Wi-Fi роутер	не более 1 единицы на учреждение	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
2	3G модем	не более 1 единицы на учреждение	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц
3	Фильтр сетевой	не более 2-х единиц на учреждение	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Флешка USB	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	722,32
2	Рутокен	шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	1 707,67

**6. Норматив количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив потребления	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Картридж для лазерного принтера оригинальный	шт.	не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники	3 390,70
2	Картридж для	шт.	не более 7 раз в год для 1	5 679,84

	лазерного МФУ оригинальный		единицы оргтехники	
3	Картридж для цветного струйного принтера (черный) оригинальный	шт.	не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники	4 619,51
4	Картридж для цветного струйного принтера (желтый) оригинальный	шт.	не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники	3 246,88
5	Картридж для цветного струйного принтера (голубой) оригинальный	шт.	не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники	5 026,66
6	Картридж для цветного струйного принтера (пурпурный) оригинальный	шт.	не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники	5 420,96

7. Норматив инвентаря, количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Стол письменный	шт.	не более 1 единицы	12 386,91
2	Кресло офисное/компьютерное	шт.	не более 1 единицы	9 900,00
3	Стремянка	шт.	не более 1 единицы	4 326,53
4	Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности	шт.	По мере необходимости	не более 50 000,00

8. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей и батареек

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Норматив цены за ед. (руб.)
1	Архивная папка (короб) на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов	шт.	Не более 28 на учреждение	207,34
2	Стикер для записок 51x51 мм (1 блок на 100 листов)	шт.	Не более 5 на 1 сотрудника	214,09
3	Бумага А4, 500 л., марка не ниже С	пачка	Не более 15 на 1 сотрудника	351,99
4	Стикер для записок с клейким краем 76x76 мм	уп.	Не более 1 на 1 сотрудника	298,51
5	Дырокол не менее 40 листов, металл, линейка	шт.	Не более 14 на учреждение	1 152,66
6	Ежедневник, А5, не менее 128 листов	шт.	Не более 14 на учреждение	231,37
7	Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.)	уп.	Не более 28 на учреждение	414,00

8	Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.)	уп.	Не более 28 на учреждение	101,53
9	Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.)	уп.	Не более 28 на учреждение	215,53
10	Калькулятор настольный, 12 разр.	шт.	По мере необходимости	721,52
11	Карандаш чернографитовый, НВ	шт.	Не более 4 на 1 сотрудника	16,52
12	Клей ПВА, не менее 125 гр.	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	81,73
13	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	Не более 28 на учреждение	213,30
14	Клейкая лента канцелярская	уп.	Не более 28 на учреждение	284,06
15	Клейкая лента упаковочная	шт.	Не более 28 на учреждение	167,67
16	Книги учета не менее 96 л, клетка	шт.	Не более 14 на учреждение	305,42
17	Конверты, Е65	уп.	Не более 1 на учреждение	198,22
18	Корректоры ленточные	уп.	Не более 14 на учреждение	235,00
19	Ластик	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	31,34
20	Линейка в ассортименте	шт.	Не более 28 на учреждение	99,82
21	Маркер в ассортименте	шт.	Не более 3 на 1 сотрудника	83,47
22	Нож канцелярский	шт.	Не более 14 на учреждение	134,94
23	Ножницы в ассортименте	шт.	Не более 14 на учреждение	276,28
24	Папка - уголок А4	шт.	Не более 100 на учреждение	73,70
25	Папка на резинках пластиковая	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	191,32
26	Папка адресная	шт.	Не более 100 шт. на учреждение	426,17
27	Папка-планшет д/бумаг	шт.	Не более 28 на учреждение	330,09
28	Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом, А4	шт.	Не более 28 на учреждение	344,06
29	Папка с завязками "Дело"	шт.	Не более 50 на учреждение	26,44
30	Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп.	уп.	Не более 28 на учреждение	388,17
31	Папка-файловая	шт.	Не более 50 на учреждение	183,29
32	Папка-регистратор	шт.	Не более 40 на учреждение	441,27

33	Папка-скоросшиватель "Дело"	уп.	Не более 55 на учреждение	510,13
34	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	Не более 50 на учреждение	80,50
35	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	32,88
36	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	Не более 6 на 1 сотрудника	34,32
37	Скобы для степлера, № 10 (уп.1000 шт.)	уп.	Не более 3 на 1 сотрудника	88,56
38	Скобы для степлера, № 24 (уп.1000 шт.)	уп.	Не более 3 на 1 сотрудника	106,80
39	Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.)	уп.	Не более 1 на 1 сотрудника	110,94
40	Степлер №10	шт.	Не более 28 на учреждение	271,00
41	Степлер №24/6	шт.	Не более 10 на учреждение	378,44
42	Штемпельная краска	шт.	Не более 14 на учреждение	155,78
43	Батарейка АА	уп.	Не более 1 на 1 сотрудника	375,66
44	Батарейка ААА	уп.	Не более 1 на 1 сотрудника	267,28
45	Прочие канцелярские товары, исходя из фактической потребности	По мере необходимости		20 000,00

9. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Салфетки для мониторов	уп.	20	265,81
2	Мыло жидкое для рук	шт.	10	120,11
3	Мешки для мусора 30 л	уп.	15	77,21
4	Мешки для мусора 120 л	уп.	10	159,01
5	Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности	По мере необходимости		20 000,00

10. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во / ед. изм.	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
-------	--------------	-------------------	---

Руководитель, иные должности			
1	Неисключительные права на антивирусное программное обеспечения АО «Лаборатория Касперского»	до 5 прав	5 443,98
2	Оказание информационных услуг и сервисов по программам 1С	В течение года	50 508,00
3	Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	По мере необходимости	не более 50 000,00

11. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности			
1	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	не более 2 (от учреждения, структурного подразделения)	19 500,00

12. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Наименование	Количество в год	Максимально допустимая цена (руб.)
Руководитель, иные должности			
1	Проезд	По мере необходимости	80 000,00 в год
2	Найм помещения	По мере необходимости	150 000,00 в год

13. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

№ п/п	Численность сотрудников подлежащих диспансеризации	Максимально допустимая цена за год (руб.)
1	4	42 833,33

14. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

№ п/п	Количество месяцев работы внештатных сотрудников	Максимально допустимая цена за месяц (руб.)
1	По мере необходимости	50 000,00

15. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Количество техники, подлежащей утилизации	Максимально допустимая цена (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	Согласно установленным расценкам за единицу техники

**16. Нормирование затрат на ведение сайта и техническое
сопровождение компьютерной техники**

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена в год (руб.)
1	Ведения сайта на 12 месяцев	Услуга	1	66 400,00
2	Техническое сопровождение компьютерной техники на 12 месяцев	Услуга	1	76 400,00

УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением Управления культуры
 администрации
 Кировского муниципального
 района Ленинградской области
 от 28.08. 2025 г. № 61

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Коммунальные услуги	Количество месяцев	Стоимость в год (руб.)
1	Электроснабжение	12	В соответствии с установленными тарифами
2	Теплоснабжение	12	В соответствии с установленными тарифами
3	Горячее водоснабжение	12	В соответствии с установленными тарифами
4	Холодное водоснабжение и водоотведение	12	В соответствии с установленными тарифами
5	Обращение с ТКО	12	В соответствии с установленными тарифами

2. Норматив затрат на транспортные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев	Стоимость в год (руб.)
1	Транспортные услуги по перевозке	по мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев	Стоимость в год (руб.)
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12	В соответствии с установленными тарифами Исполнителя.
2	Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома	12	В соответствии с установленными тарифами Исполнителя.
3	Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии (УУТЭ)	9	не более 37 160,91 руб.
4	Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования	12	В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более 44 000,00 руб.
5	Техническое обслуживание	12	не более

	автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)		190 960,00 руб.
6	Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ»)	12	не более 613 400,00 руб.
7	Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений	12	В соответствии с установленными тарифами Исполнителя.
8	Дератизация, дезинсекция в помещениях учреждения	12	не более 42 780,00 руб.
9	Проведение комплекса электроизмерительных работ на кабельных сетях и электрооборудования в помещениях учреждения	по мере необходимости	не более 29 233,33 руб. за объект
10	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	не более 458,00 руб. за единицу
11	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	12	не более 336 000,00 руб.
12	Прочие работы (услуги)	по мере необходимости	не более 150 000,00 руб.

4. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

№ п/п	Вид связи	Количество телефонных номеров	Цена абонентской платы (руб.)
Руководитель, иные должности			
1	СТС пользование абонентской линией	16	В соответствии с установленными тарифами

5. Норматив на услуги интернет муниципальных казенных учреждений.

№ п/п	Вид связи	Количество	Ед. изм.	Норматив цены за ед. (руб.)
1	Интернет-соединения	12	мес.	В соответствии с установленными тарифами

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов бытовой и прочей оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Источник бесперебойного	шт.	1 (из расчета на	6 630,75

	питания		одного пользователя)	
2	Системный блок в сборке	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	53 079,75
3	Моноблок	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	70 765,33
4	Монитор	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	11 679,67
5	Ноутбук	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	67 230,00
6	МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4)	шт.	1 (из расчета на структурное подразделение)	37 148,35
7	МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4)	шт.	/ 1 (из расчета на одного сотрудника ЦМБ)	24 511,14
8	Прочее компьютерное оборудование, орг. техника и устройства	Сумма руб. в год	по мере необходимости	150 000,00

7. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования и периферийных устройств

№ п/п	Тип устройства	Количество устройств	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Прочее сетевое оборудование и периферийные устройства	по мере необходимости	не более 15 000,00 руб.

8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив потребления	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Картридж для лазерного принтера/ МФУ (совместимый)	шт.	3 раза в год для 1 единицы оргтехники	1 039,44
2	Картридж для струйного принтера/ МФУ	шт.	3 раза в год для 1 единицы оргтехники	3 573,66
3	Чернила для картриджа	шт	3 раз в год для 1 единицы оргтехники	1 874,86

9. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив потребления в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	1000 секретов	шт.	12	1 221,82
2	Аргументы и факты	шт.	20	3 240,68
3	АиФ. Здоровье	шт.	6	1 359,31
4	АиФ. На даче	шт.	4	1 251,11
5	Библиотека	шт.	8	44 124,29
6	В мире животных	шт.	4	5 723,95
7	Веселые картинки	шт.	2	3 898,75
8	Веселые картинки о природе	шт.	4	3 380,33
9	Вести	шт.	4	2 410,01
10	Вокруг света	шт.	2	2 719,08
11	Вяжем крючком	шт.	4	1 832,44
12	Дача круглый год	шт.	20	1 267,34
13	Детская энциклопедия	шт.	6	3 643,12
14	Домашний любимец	шт.	8	709,49
15	Домашняя энциклопедия для вас	шт.	10	3 413,17
16	Знание-сила	шт.	6	4 631,77
17	Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки	шт.	2	52 264,99
18	БУДЬ ЗДОРОВ (100 страниц о самом главном +60 лет –не возраст)	шт.	2	4 705,71
19	Комсомольская правда (пятн.вып.)	шт.	2	4 688,99
20	Комсомольская правда	шт.	2	3 905,00
21	Классный журнал	шт.	4	2 657,24
22	Комплект ЗОЖ	шт.	2	2 544,80
23	Лабиринты вдохновений. Серия книг	шт.	2	2 976,44
24	Маруся	шт.	4	16 397,97
25	Наука и религия	шт.	4	2 918,92
26	Наука и жизнь	шт.	4	6 366,49
27	Почемучка обо всем на свете	шт.	24	1 443,94
28	Предупреждение плюс. Библиотечка ЗОЖ	шт.	6	1 062,30
29	Приусадебное хозяйство	шт.	20	3 410,89
30	Родина	шт.	22	2 115,17
31	Российская газета, включая «Российскую газету –Неделя»	шт.	2	6 732,40

32	Российская газета - Неделя	шт.	18	1 268,59
33	Санкт-Петербургские ведомости с еженедельным приложением	шт.	2	18 309,16
34	Смена	шт.	2	4 061,12
35	Смешарики	шт.	2	1 480,75
36	Собеседник.	шт.	4	2 926,80
37	Советский спорт	шт.	4	6 717,18
38	Мурзилка	шт.	20	5 473,16
39	Физкультура и спорт	шт.	2	3 428,00
40	Чем развлечь гостей	шт.	2	4 611,11
41	Читаем, учимся, играем	шт.	2	44 282,16
42	Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи	шт.	2	11 645,90
43	Шишкин лес. Детский журнал	шт.	2	2 709,93
44	Юный эрудит	шт.	4	1 442,15
45	Саша и Маша . 1000 приключений	шт.	20	986,42
46	Мир животных	шт.	2	6 174,00
47	Прочие периодические издания	Сумма руб. в год	по мере необходимости	не более 50 000,00

10. Норматив перечня видов печатных изданий и литературы, приобретаемых казенными учреждениями

№ п/п	Наименования издания
1	Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам
2	Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы.
3	Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов.
4	Печатные издания, содержащие статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.

11. Норматив перечня изданий на электронных носителях, приобретаемых казенными учреждениями.

№ п/п	Наименования издания
1	Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам

2	Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.
3	Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы
4	Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов.

12. Норматив количества и цены мебели, оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Стол письменный	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	7 685,67
2	Кресло оператора (офисное)	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	9 900,00
3	Стремянка	шт.	не более 2 (из расчета на 1 подразделение)	15 789,00
4	Стол с надстройкой	шт.	по мере необходимости	37 616,67
5	Картотека на металлическом каркасе	шт.	не более 1 (из расчета на 1 подразделение)	110 163,33
6	Иная мебель, оборудование и инвентарь не поименованные выше, исходя из фактической потребности	Сумма в год, руб.	по мере необходимости	80 000,00

13. Норматив количества и цены канцелярских товаров, принадлежностей и библиотечной техники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Бумага для оргтехники А4 ЕСО (500 л.)	шт.	Не более 20 на подразделение	351,99
2	Бумага для оргтехники А4 (500 л.)	шт.	Не более 20 на подразделение	351,99
3	Ручка гелевая синяя	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	32,88
4	Ручка гелевая черная	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	32,88
5	Ручка шариковая синяя	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	28,51
6	Ручка шариковая черная	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	17,33
7	Корректирующая жидкость 20 мл	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	57,21
8	Степлер 10	шт.	Не более 1 на 1	203,76

			сотрудника	
9	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 14 на подразделение	16,52
10	Стикеры 50х50 100 листов	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	51,74
11	Блок для записей 9х9х5 см	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	55,39
12	Скрепки 28мм (100 шт)	упаковка	Не более 28 уп. на учреждение	67,34
13	Клей-карандаш 21 гр	шт.	Не более 28 на учреждение	62,93
14	Текстовыделитель	шт.	Не более 28 на учреждение	40,05
15	Маркер перманентный красный	шт.	Не более 28 на учреждение	53,06
16	Маркер перманентный синий	шт.	Не более 28 на учреждение	51,66
17	Маркер перманентный зеленый	шт.	Не более 28 на учреждение	40,24
18	Маркер перманентный черный	шт.	Не более 28 на учреждение	32,66
19	Файл -вкладыш (100 шт)	упаковка	Не более 28 уп. на учреждение	250,71
20	Ластик	шт.	Не более 28 уп. на учреждение	24,65
21	Папка-угол (10 шт)	упаковка	Не более 28 уп. на учреждение	180,55
22	Планинг датированный	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	366,67
23	Скобы для степлера №10 (1000 шт)	шт.	Не более 4 на подразделение	37,13
24	Краска штемпельная фиолетовая	шт.	Не более 2 на подразделение	95,66
25	Клейкие закладки 5 цветов	шт.	Не более 50 на учреждение	84,76
26	Папка-конверт на кнопке	шт.	Не более 28 на учреждение	50,16
27	Клейкая лента 48х66	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	132,12
28	Скоросшиватель пластик голубой	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	43,72
29	Скоросшиватель пластик красный	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника	43,57
30	Скоросшиватель картон.	шт.	Не более 3 на 1 сотрудника	35,21
31	Калькулятор настольный	шт.	Не более 5 на учреждение	714,00
32	Папка-регистратор 70 мм	шт.	Не более 28 на учреждение	441,27
33	Зажимы для бумаг 25мм (12шт)	упаковка	Не более 14 уп. на учреждение	173,35

34	Папка с зажимом	шт.	Не более 14 на учреждение	324,01
35	Короб архивный А4	шт.	Не более 3 на подразделение	135,80
36	Тетрадь общая 40 листов	шт.	Не более 1 на 1 сотрудника	58,34
37	Короб архивный микрофрочартон	шт.	Не более 3 на учреждение	260,84
Библиотечная техника				
38	Алфавит 29 букв (комплект), самоклеящаяся бумага	шт.	Не более 2 на учреждение	95,04
39	Билет читателя, 140x105 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 1 на учреждение	2 019,60
40	Вкладыш в формуляр, 140x140 мм, 60 г/м2	тыс.шт.	Не более 3 на учреждение	850,00
41	Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	Не более 4 на 1 подразделение	116,67
42	Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	Не более 6 на 1 подразделение	116,67
43	Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров, 75x65 мм (пластик прозрачный)	шт.	Не более 100 в год	14,02
44	Карточка журнальная, 75x125 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 1 в год	1 120,00
45	Карточка регистрации читателя, 75x125 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 1 в год	1 120,00
46	Карточка каталожная линованная с отверстием (ККЛО), 75x125 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 1 в год	1188,00
47	Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ), 75x125 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 10 в год	1 053,33
48	Книга суммарного учета, формат А4, 60 г/м2, 12 л. в обложке, на скрепке	шт.	Не более 2 в год	116,67
49	Книга учета (взамен утерянных), формат А4, 60 г/м2, 12 л. в обложке, на скрепке	шт.	Не более 2 в год	112,33
50	Коробка библиотечная для карточек 9,5x14x7,5см (пластик непрозрачный 2 мм)	шт.	Не более 2 на одно подразделение	397,33
51	Коробка библиотечная для формуляров 40x8,5x7,5 см (пластик непрозрачный 2 мм)	шт.	Не более 5 в год	538,00
52	Лист возврата, 100x85 мм, 60г/м2	тыс.шт.	Не более 2 на 1 подразделение	690,00
53	Подставка для книг 190 x 190 мм (пластик прозрачный 3мм)	шт.	Не более 5 в год	623,33
54	Подставка для объявлений вертикальная, А4 (пластик	шт.	Не более 5 в год	558,36

	прозрачный 2 мм)			
55	Подставка для объявлений горизонтальная, А4 (пластик прозрачный 2 мм)	шт.	Не более 5 в год	558,36
56	Полочный разделитель 60x190мм, глубина 140мм, (пластик прозрачный 1 мм)	шт.	Не более 50 на 1 подразделение	142,33
57	Полочный разделитель 60x190мм, глубина 200мм (пластик прозрачный 1мм)	шт.	Не более 50 на 1 подразделение	162,33
58	Разделитель каталожный левосторонний, картон 270г/м2, 125x90мм	шт.	Не более 50 на 1 подразделение	7,13
59	Разделитель каталожный правосторонний, картон 270г/м2, 125x90мм	шт.	Не более 50 на 1 подразделение	7,13
60	Формуляр книжный линованный, 66x132 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 1 в год	1 120,00
61	Формуляр книжный нелинованный, 66x132 мм, 160 г/м3	тыс.шт.	Не более 1 в год	1 020,00
62	Формуляр читательский, 140x140 мм, 160 г/м2	тыс.шт.	Не более 5 в год	2 140,00
62	Этикетки самоклеящиеся (38,1x21,1 мм), формат А4, 65 наклеек на листе, упаковка -100 листов	шт.	Не более 1 в год	3 390,00
Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС				
63	Этикетка Proton43x25 мм ТРР (1 ряд, 1000 шт, втулка 40)	шт.	30	466,67
64	Термотрансферная лента 64 мм x300 м, OUT, ProtonR320U, Resin	шт.	4	3 000,00
65	Иные канц. товары, принадлежности и библиотечная техника не поименованные выше, исходя из фактической потребности	Сумма в год, руб.	По мере необходимости	50 000,00

14. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря, комплектация аптек «Первой помощи»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Полотенца бумажные листовые 1-слойные 20 пачек по 250 л	уп.	Не более 80 пачек в год	2 641,82
2	Перчатки трикотажные белые (универсальный размер, 10 пар в упаковке)	уп.	Не более 1 из расчета на 1 сотрудника	227,84
3	Перчатки латексные желтые	пар.	Не более 5 на подразделение	61,36
4	Халат для уборщиц	шт.	Не более 2 на учреждение	1 219,44
5	Мешок полипропиленовый	уп.	Не более 2 на	253,04

	зеленый 55х95 см (10 шт. в уп.)		учреждение	
6	Мешки для мусора 30л (50 шт. в рулоне)	рул.	Не более 70 на учреждение	99,70
7	Тряпка для мытья пола (микрофибра)	шт.	Не более 1 на подразделение	229,75
8	Салфетки хозяйственные 30х30	шт.	Не более 2 на подразделение	76,12
9	Туалетная бумага 200м (12 рулонов в упаковке)	уп.	Не более 4 на учреждение	1733,28
10	Туалетная бумага белая (12 рул.)	уп.	Не более 8 на учреждение	266,89
11	Ведро для мытья (10 л)	шт.	Не более 5 на учреждение	437,76
12	Швабра	шт.	Не более 4 на учреждение	184,87
13	Щетка для пола	шт.	Не более 4 на учреждение	461,38
14	Веник	шт.	Не более 6 на учреждение	345,09
15	Совок для мусора	шт.	Не более 4 на учреждение	129,12
16	Комплект для мытья стекол	к-т.	Не более 2 на учреждение	820,50
17	Универсальное чистящее средство 480 гр.	шт.	Не более 1 на подразделение	90,82
18	Освежитель воздуха 300 мл	шт.	Не более 1 на подразделение	89,24
19	Средство для сантехники (5л)	шт.	Не более 5 на учреждение	622,21
20	Средство для мытья стёкол (5л)	шт.	Не более 4 на учреждение	505,35
21	Средство для мытья пола (5л)	шт.	Не более 7 на учреждение	535,57
22	Мыло жидкое (5л)	шт.	Не более 6 на учреждение	456,84
23	Сетевой фильтр 5м/3м/1,8 м	шт.	Не более 10 на учреждение	1 169,04
24	Комплектация аптечек	шт.	Не более 1 на подразделение	1 132,00
25	Шпагат полипропиленовый	шт.	Не более 1 на подразделение	517,76
26	Прочие строительные материалы, хозяйственные товары, принадлежности и инвентарь, исходя из фактической потребности		По мере необходимости	не более 50 000,00

15. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу	усл. ед.	1	30 512,00
2	Обслуживание компьютерной Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	мес.	12	23 798,30
3	Услуги по обслуживанию URL – фильтров (контент-фильтрация) компьютеров библиотек	шт.	25	746,67
Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС				
4	ИРБИС-сервер Турбо (10 клиентских подключений)	усл. ед.	1	38 000,00
5	АРМ «Комплектатор ИРБИС64»	усл. ед.	1	11 000,00
6	АРМ «Каталогизатор ИРБИС64»	усл. ед.	1	11 000,00
7	«J-ИРБИС 2.0»	усл. ед.	1	20 000,00
8	Установка и базовая настройка новой версии программного продукта САБ ИРБИС64, включая перенос информации и настроек из действующей версии САБ ИРБИС64	усл. ед.	1	43 666,67
9	Расширенная информационно-техническая поддержка	усл. ед.	1	6 898,00
10	Администрирование виртуального сервера	мес.	12	4 200,00
11	Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	По мере необходимости		не более 50 000,00

16. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности			
1	Повышение квалификации, обучение, профессиональная переподготовка	по мере необходимости	не более 28 300,00

17. Норматив затрат на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Установка системы речевого оповещения и управление эвакуацией (антитеррор) (СОУЭ)	усл. ед.	1	363 286,43
2	Изготовление плана эвакуации	шт.	2	8 800,00
3	Прочие, работы (услуги) не поименованные выше		по мере необходимости	не более 50 000,00

18. Норматив затрат на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников

№ п/п	Численность сотрудников подлежащих диспансеризации	Норматив цены в год (руб.)
1	4	17 200,00

19. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники	Норматив цены в год (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров)	не более 6000,00 за единицу техники
Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановления к концу текущего года (картриджи)	не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления

20. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Норматив цены в год (руб.)
Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	Определяется в зависимости от вида материального запаса

21. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

Количество техники, подлежащей диагностике	Норматив цены в год (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

**22. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,
организационной техники и прочей техники**

Количество техники, подлежащей утилизации	Норматив цены в год (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	Согласно установленным расценкам за единицу техники