

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-012-71031-2-0034**

**Отбор получателей субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-012-71031-2-0034

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат

### **6. Полное описание отбора**

Отбор на предоставление из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)

хозяйствам части затрат

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187342, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КИРОВСК, УЛ НОВАЯ, Д. 1

Адрес электронной почты: [osx@kirovsk-reg.ru](mailto:osx@kirovsk-reg.ru)

Контактный телефон: 8 813 62 21884 +78 813 62 20528

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2025 № 361](#)

"Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие АПК за счет средств, поступивших в порядке субвенций из ОБ ЛО области в бюджет Кировского МР ЛО на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области"

## 9. Срок приема заявок

31.03.2025 00:01 - 10.04.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

31.03.2025 - 24.04.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.04.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы	Процент	744	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 078 500,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора в срок, устанавливаемый в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложением 1 к Порядку. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к Порядку.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложением 1 к Порядку.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным приложениями к Порядку (при наличии); недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица; непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, а также приложениями к Порядку и указанных в объявлении о проведении отбора; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; отсутствие в управлении по развитию агропромышленного комплекса администрации отчетности, по ранее заключенным соглашениям (при наличии таких соглашений). В случае отклонения заявки управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения. Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Отсутствие отчетности по ранее заключенным соглашениям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: [osx@kirovsk-reg.ru](mailto:osx@kirovsk-reg.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в информации о проведении отбора, не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, разъяснения положений, содержащихся в информации о проведении отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Справка-расчет](#)
2. [Справка о применяемой системе налогообложения](#)
3. [Заявление](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) справка о применяемой системе налогообложения по форме, согласно приложению 8 порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации от 06 марта 2025 года № 361 (далее – Порядок), с приложением следующих подтверждающих документов:

копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);

копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Порядку;

3) заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 4 Порядка;

4) справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 1.1 к приложению 1 Порядка;

5) копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, товарные и (или) кассовые чеки (в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры); справка из Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов» (далее - ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов») о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы или выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

6) справка ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов» о соответствии требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258 (для имеющих поголовье свиней);

7) копия договора аренды земельного участка (субаренды земельного участка, безвозмездного пользования

земельным участком), заключенного на срок менее чем один год (в отношении земельного участка, используемого в рамках направления предоставления субсидии) (при наличии такого договора).

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате
- Не внесен в реестр недобросовестных поставщиков

## Дополнительная информация

нет добавленных данных