Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2026 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат

на обеспечение функций Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

и муниципальных казенных учреждений, подведомственных

Управлению культуры администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области № 614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и № 1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления Е.В. Неделько

В дело 01-04, КФ, УУиК

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги местной, междугородней и международной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Максимально допустимая  цена за год (руб.). |
| Руководитель, иные должности | | | |
| СТС пользование абонентской линией | не более 5 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Интернет-соединения | 12 | услуга | В соответствии с установленными тарифами |

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Компьютерная мышь | шт. | 1 | 421,10 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) |
| 2 | Руководитель | Радиотелефон | шт. | 1 | 3 699,07 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 3 | Иные должности | Термопот | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 4 328,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1 431,36 |
| Иные должности | шт. |
| 5 | Иные должности | Компьютер персональный в сборе/ Моноблок (с предустановленным ПО) | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 70 765,33 |
| 6 | Иные должности | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 37 148,35 |
| 5 | Руководители | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | не более 55 000,00 |

4. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 2 | 3G модем | не более 1 единицы на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |
| 3 | Фильтр сетевой | не более 2-х единиц на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Флешка USB | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 722,32 |
| 2 | Рутокен | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1 707,67 |

6. Норматив количества и цены расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Картридж для лазерного принтера | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3 390,70 |
| 2 | Картридж для лазерного МФУ | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 5 679,84 |
| 3 | Картридж для цветного струйного принтера (черный) | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 4 619,51 |
| 4 | Картридж для цветного струйного принтера (желтый) | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3 246,88 |
| 5 | Картридж для цветного струйного принтера (голубой) | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 5 026,66 |
| 6 | Картридж для цветного струйного принтера (пурпурный) | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 5 420,96 |

7. Норматив инвентаря, количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| 1 | Стол письменный | | шт. | не более 1 единицы | 12 386,91 |
| 2 | Кресло офисное/компьютерное | шт. | | не более 1 единицы | 13 900,73 | |
| 3 | Стремянка | шт. | | не более 1 единицы | 4 326,53 | |
| 4 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт. | | По мере необходимости | не более 50 000,00 | |

8. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей и батареек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов | шт. | Не более 28 на учреждение | 207,34 |
| 2 | Стикеры для заметок 51х51 мм (1 блок на 100 листов) | шт. | Не более 5 на 1 сотрудника | 214,09 |
| 3 | Бумага А4, 500 л., марка ни ниже С | пачка | Не более 15 на 1 сотрудника | 849,66 |
| 4 | Стикеры для заметок с клейким краем 76х76 мм | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 298,51 |
| 7 | Дырокол не менее 40 листов, металл, линейка | шт. | Не более 14 на учреждение | 1 152,66 |
| 8 | Ежедневник, А5, не менее 128 листов | шт. | Не более 14 на учреждение | 604,52 |
| 9 | Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 414,00 |
| 10 | Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 174,50 |
| 11 | Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 215,53 |
| 12 | Калькулятор настольный, 12 разр. | шт. | По мере необходимости | 721,52 |
| 13 | Карандаш чернографитовый, НB | шт. | Не более 4 на 1 сотрудника | 16,52 |
| 14 | Клей ПВА, не менее 125 гр. | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 81,73 |
| 15 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | Не более 28 на учреждение | 213,30 |
| 16 | Клейкая лента канцелярская | уп. | Не более 28 на учреждение | 284,06 |
| 17 | Клейкая лента упаковочная | шт. | Не более 28 на учреждение | 167,67 |
| 18 | Книги учета не менее 96 л, клетка | шт. | Не более 14 на учреждение | 305,42 |
| 19 | Конверты, Е65 | уп. | Не более 1 на учреждение | 198,22 |
| 20 | Корректоры ленточные | шт. | Не более 28 на учреждение | 227,01 |
| 21 | Ластик | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,34 |
| 22 | Линейка в ассортименте | шт. | Не более 28 на учреждение | 99,82 |
| 23 | Маркер в ассортименте | шт. | Не более 3 на 1 сотрудника | 83,47 |
| 24 | Нож канцелярский | шт. | Не более 14 на учреждение | 186,19 |
| 25 | Ножницы в ассортименте | шт. | Не более 14 на учреждение | 276,28 |
| 26 | Папка - уголок А4 | шт. | Не более 100 на учреждение | 73,70 |
| 27 | Папка архивная (короб) | шт. | Не более 10 на учреждение | 257,37 |
| 28 | Папка на резинках пластиковая | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 191,32 |
| 29 | Папка адресная | шт | Не более 100 шт. на учреждение | 426,17 |
| 30 | Папка-планшет д/бумаг | шт. | Не более 28 на учреждение | 330,09 |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом, А4 | шт. | Не более 28 на учреждение | 344,06 |
| 32 | Папка с завязками "Дело" | шт. | Не более 50 на учреждение | 26,44 |
| 33 | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | уп. | Не более 28 на учреждение | 388,17 |
| 34 | Папка-файловая | шт. | Не более 50 на учреждение | 183,29 |
| 35 | Папка-регистратор | шт. | Не более 40 на учреждение | 581,68 |
| 36 | Папка-скоросшиватель "Дело" | уп. | Не более 55 на учреждение | 510,13 |
| 37 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | Не более 50 на учреждение | 80,50 |
| 42 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 32,88 |
| 43 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | Не более 6 на 1 сотрудника | 34,32 |
| 44 | Скобы для степлера,  № 10 (уп.1000 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 121,75 |
| 45 | Скобы для степлера,  № 24 (уп.1000 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 106,80 |
| 46 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 110,94 |
| 47 | Степлер №10 | шт. | Не более 28 на учреждение | 370,26 |
| 48 | Степлер №24/6 | шт. | Не более 10 на учреждение | 378,44 |
| 49 | Штемпельная краска | шт. | Не более 14 на учреждение | 155,78 |
| 51 | Батарейка АА | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 375,66 |
| 52 | Батарейка ААА | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 267,28 |
| 53 | Прочие канцелярские товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | 20 000,00 |

9. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 265,81 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | шт. | 10 | 120,11 |
| 3 | Мешки для мусора 30 л | уп. | 15 | 77,21 |
| 4 | Мешки для мусора 120 л | уп. | 10 | 159,01 |
| 5 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | 20 000,00 |

10. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во / ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Неисключительные права на антивирусное программное обеспечения  АО «Лаборатория Касперского» | до 5 прав | 5 443,98 |
| 2 | Оказание информационных услуг и сервисов по программам 1С | В течение года | 50 508,00 |
| 3 | Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | По мере необходимости | не более 50 000,00 |

11. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | не более 2 (от учреждения, структурного подразделения) | 19 500,00 |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |
| 2 | Найм помещения | По мере необходимости | 150 000,00 в год |

13. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 4 | 42 833,33 |

14. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00 |

15. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

16. Нормирование затрат на ведение сайта и техническое

сопровождение компьютерной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Ед. изм. | Количество  в год | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Ведения сайта на 12 месяцев | Услуга | 1 | 66 400,00 |
| 2 | Техническое сопровождение компьютерной техники на 12 месяцев | Услуга | 1 | 76 400,00 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Обращение с ТКО | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив затрат на транспортные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Транспортные услуги по перевозке | по мере необходимости | В соответствии с установленными тарифами |

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя. |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя. |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии (УУТЭ) | 9 | не более 37 160,91 руб. |
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  44 000,00 руб. |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | не более  187 680,00 руб. |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | не более 581 899,80 руб. |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя. |
| 8 | Дератизация, дезинсекция в помещениях учреждения | 12 | не более  42 780,00 руб. |
| 9 | Проведение комплекса электроизмерительных работ на кабельных сетях и электрооборудования в помещениях учреждения | по мере необходимости | не более 29 233,33 руб. за объект |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | по мере необходимости | не более 437,00 руб. за единицу |
| 11 | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | 12 | не более 408 799,92 руб. |
| 12 | Прочие работы (услуги) | по мере необходимости | не более 150 000,00 руб. |

4. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской  платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | СТС пользование абонентской линией | 16 | В соответствии с установленными тарифами |

5. Норматив на услуги интернет муниципальных казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Интернет-соединения | 12 | мес. | В соответствии с установленными тарифами |

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов бытовой и прочей оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 630,75 |
| 2 | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 53 079,75 |
| 3 | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 70 824,50 |
| 4 | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 11 679,67 |
| 5 | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 67 230,00 |
| 6 | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение)/  1 (из расчета на одного сотрудника ЦМБ) | 61 297,66 |
| 7 | МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 24 511,14 |
| 8 | Прочее компьютерное оборудование, орг. техника и устройства | Сумма руб. в год | по мере необходимости | 150 000,00 |

7. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования и периферийных устройств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество  устройств | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Прочее сетевое оборудование и  периферийные устройства | по мере необходимости | не более 15 000,00 руб. |

8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для лазерного  принтера/ МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 1 039,44 |
| 2 | Картридж для струйного  принтера/ МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3 573,66 |
| 3 | Чернила для картриджа | шт | 3 раз в год для 1 единицы оргтехники | 1 874,86 |

9. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | 1000 секретов | шт. | 12 | 1 221,82 |
| 2 | Аргументы и факты | шт. | 20 | 3 240,68 |
| 3 | АиФ. Здоровье | шт. | 6 | 1 359,31 |
| 4 | АиФ. На даче | шт. | 4 | 1 251,11 |
| 5 | Библиотека | шт. | 8 | 44 124,29 |
| 6 | В мире животных | шт. | 4 | 5 723,95 |
| 7 | Веселые картинки | шт. | 2 | 3 898,75 |
| 8 | Веселые картинки о природе | шт. | 4 | 3 380,33 |
| 9 | Вести | шт. | 4 | 2 410,01 |
| 10 | Вокруг света | шт. | 2 | 2 719,08 |
| 11 | Вяжем крючком | шт. | 4 | 1 832,44 |
| 12 | Дача круглый год | шт. | 20 | 1 267,34 |
| 13 | Детская энциклопедия | шт. | 6 | 3 643,12 |
| 14 | Домашний любимец | шт. | 8 | 709,49 |
| 15 | Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 10 | 3 413,17 |
| 16 | Знание-сила | шт. | 6 | 4 631,77 |
| 17 | Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки | шт. | 2 | 52 264,99 |
| 18 | БУДЬ ЗДОРОВ (100 страниц о самом главном +60 лет –не возраст) | шт. | 2 | 4 705,71 |
| 19 | Комсомольская правда(пятн.вып.) | шт. | 2 | 4 688,99 |
| 20 | Комсомольская правда | шт. | 2 | 3 905,00 |
| 21 | Классный журнал | шт. | 4 | 2 657,24 |
| 22 | Комплект ЗОЖ | шт. | 2 | 2 544,80 |
| 23 | Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 2 | 2 976,44 |
| 24 | Маруся | шт. | 4 | 16 397,97 |
| 25 | Наука и религия | шт. | 4 | 2 918,92 |
| 26 | Наука и жизнь | шт. | 4 | 6 366,49 |
| 27 | Почемучка обо всем на свете | шт. | 24 | 1 443,94 |
| 28 | Предупреждение плюс. Библиотечка ЗОЖ | шт. | 6 | 1 062,30 |
| 29 | Приусадебное хозяйство | шт. | 20 | 3 410,89 |
| 30 | Родина | шт. | 22 | 2 115,17 |
| 31 | Российская газета, включая «Российскую газету –Неделя» | шт. | 2 | 6 732,40 |
| 32 | Российская газета - Неделя | шт. | 18 | 1 268,59 |
| 33 | Санкт-Петербургские ведомости с еженедельным приложением | шт. | 2 | 18 309,16 |
| 34 | Смена | шт. | 2 | 4 061,12 |
| 35 | Смешарики | шт. | 2 | 1 480,75 |
| 36 | Собеседник. | шт. | 4 | 2 926,80 |
| 37 | Советский спорт | шт. | 4 | 6 717,18 |
| 38 | Мурзилка | шт. | 20 | 5 473,16 |
| 39 | Физкультура и спорт | шт. | 2 | 3 428,00 |
| 40 | Чем развлечь гостей | шт. | 2 | 4 611,11 |
| 41 | Читаем, учимся, играем | шт. | 2 | 44 282,16 |
| 42 | Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи | шт. | 2 | 11 645,90 |
| 43 | Шишкин лес. Детский журнал | шт. | 2 | 2 709,93 |
| 44 | Юный эрудит | шт. | 4 | 1 442,15 |
| 45 | Саша и Маша . 1000 приключений | шт. | 20 | 986,42 |
| 46 | Мир животных | шт. | 2 | 6 174,00 |
| 47 | Прочие периодические издания | Сумма руб. в год | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

10. Норматив перечня видов печатных изданий и литературы, приобретаемых казенными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
| 3 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |
| 4 | Печатные издания, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

11. Норматив перечня изданий на электронных носителях,

приобретаемых казенными учреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
| 3 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы |
| 4 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |

12. Норматив количества и цены мебели, оборудования и инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 685,67 |
| 2 | Кресло оператора (офисное) | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 12 625,00 |
| 3 | Рулонная штора мини | шт. | по мере необходимости | 6 060,00 |
| 4 | Вертикальные жалюзи | шт. | по мере необходимости | 15 358,25 |
| 5 | Стремянка | шт. | не более 2 (из расчета на 1 подразделение) | 15 789,00 |
| 6 | Стол с надстройкой | шт. | по мере необходимости | 37 616,67 |
| 7 | Картотека на металлическом каркасе | шт. | не более 1 (из расчета на 1 подразделение) | 110 163,33 |
| 8 | Иная мебель, оборудование и инвентарь не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | по мере необходимости | 80 000,00 |

13. Норматив количества и цены канцелярских товаров,

принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бумага для оргтехники А4 ECO (500 л.) | шт. | Не более 20 на подразделение | 359,90 |
| 2 | Бумага для оргтехники А4 (500 л.) | шт. | Не более 20 на подразделение | 385,50 |
| 3 | Ручка гелевая синяя | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 37,88 |
| 4 | Ручка гелевая черная | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 50,14 |
| 5 | Ручка шариковая синяя | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 28,51 |
| 6 | Ручка шариковая черная | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 17,33 |
| 7 | Корректирующая жидкость 20 мл | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 57,21 |
| 8 | Степлер 10 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 203,76 |
| 9 | Карандаш чернографитный | шт. | Не более 14 на подразделение | 31,97 |
| 10 | Стикеры 50х50 100 листов | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 51,74 |
| 11 | Блок для записей 9х9х5 см | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 55,39 |
| 12 | Скрепки 28мм (100 шт) | упаковка | Не более 28 уп. на учреждение | 67,34 |
| 13 | Клей-карандаш 21 гр | шт. | Не более 28 на учреждение | 62,93 |
| 14 | Текстовыделитель | шт. | Не более 28 на учреждение | 40,05 |
| 15 | Маркер перманентный красный | шт. | Не более 28 на учреждение | 53,06 |
| 16 | Маркер перманентный синий | шт. | Не более 28 на учреждение | 51,66 |
| 17 | Маркер перманентный зеленый | шт. | Не более 28 на учреждение | 40,24 |
| 18 | Маркер перманентный черный | шт. | Не более 28 на учреждение | 32,66 |
| 19 | Файл -вкладыш (100 шт) | упаковка | Не более 28 уп. на учреждение | 250,71 |
| 20 | Ластик | шт. | Не более 28 на учреждение | 24,65 |
| 21 | Папка-угол (10 шт) | упаковка | Не более 28 уп. на учреждение | 180,55 |
| 22 | Планинг датированный | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 366,67 |
| 23 | Скобы для степлера №10 (1000 шт) | шт. | Не более 4 на подразделение | 37,13 |
| 24 | Краска штемпельная фиолетовая | шт. | Не более 2 на подразделение | 95,66 |
| 25 | Клейкие закладки 5 цветов | шт. | Не более 50 на учреждение | 84,76 |
| 26 | Папка-конверт на кнопке | шт. | Не более 28 на учреждение | 50,16 |
| 27 | Клейкая лента 48х66 | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 132,12 |
| 28 | Скоросшиватель пластик голубой | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 43,72 |
| 29 | Скоросшиватель пластик красный | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 43,57 |
| 30 | Скоросшиватель картон. | шт. | Не более 3 на 1 сотрудника | 35,21 |
| 31 | Калькулятор настольный | шт. | Не более 5 на учреждение | 714,00 |
| 32 | Папка-регистратор 70 мм | шт. | Не более 28 на учреждение | 454,85 |
| 33 | Зажимы для бумаг 25мм (12шт) | упаковка | Не более 14 уп. на учреждение | 173,35 |
| 34 | Папка с зажимом | шт. | Не более 14 на учреждение | 324,01 |
| 35 | Короб архивный А4 | шт. | Не более 3 на подразделение | 135,80 |
| 36 | Тетрадь общая 40 листов | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 58,34 |
| 37 | Короб арихивный микрогофрокартон | шт. | Не более 3 на учреждение | 260,84 |
| Библиотечная техника | | | | |
| 38 | Алфавит 29 букв (комплект), самоклеящаяся бумага | шт. | Не более 2 на учреждение | 95,04 |
| 39 | Билет читателя, 140х105 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не белее 1 на учреждение | 2 019,60 |
| 40 | Вкладыш в формуляр, 140х140 мм, 60 г/м2 | тыс.шт. | Не более 3 на учреждение | 850,00 |
| 41 | Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 4 на одно подразделение | 116,67 |
| 42 | Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 6 на одно подразделение | 116,67 |
| 43 | Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров, 75х65 мм (пластик прозрачный) | шт. | Не белее 100 в год | 14,02 |
| 44 | Карточка журнальная, 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 120,00 |
| 45 | Карточка регистрации читателя, 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 120,00 |
| 46 | Карточка каталожная линованная с отверстием (ККЛО) , 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1188,00 |
| 47 | Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ) , 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 10 в год | 1 053,33 |
| 48 | Книга суммарного учета, формат А4, 60 г/м2, 12 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 2 в год | 116,67 |
| 49 | Книга учета (взамен утерянных) , формат А4, 60 г/м2,12 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 2 в год | 112,33 |
| 50 | Коробка библиотечная для каточек 9,5х14х7,5см (пластик непрозрачный 2 мм) | шт. | Не более 2 на одно подразделение | 397,33 |
| 51 | Коробка библиотечная для формуляров 40х8,5х7,5 см (пластик непрозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 538,00 |
| 52 | Лист возврата, 100х85 мм, 60г/м2 | тыс.шт. | Не более 2 на одно подразделение | 690,00 |
| 53 | Подставка для книг 190 х 190 мм (пластик прозрачный 3мм) | шт. | Не более 5 в год | 623,33 |
| 54 | Подставка для объявлений вертикальная, А4 ( пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 558,36 |
| 55 | Подставка для объявлений горизонтальная, А4 (пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 558,36 |
| 56 | Полочный разделитель 60х190мм, глубина 140мм, (пластик прозрачный 1 мм) | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 142,33 |
| 57 | Полочный разделитель 60х190мм, глубина 200мм (пластик прозрачный 1мм) | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 162,33 |
| 58 | Разделитель каталожный левосторонний, картон 270г/м2, 125х90мм | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 7,13 |
| 59 | Разделитель каталожный правосторонний, картон 270г/м2, 125х90мм | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 7,13 |
| 60 | Формуляр книжный линованный, 66х132 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 120,00 |
| 61 | Формуляр книжный нелинованный, 66х132 мм, 160 г/м3 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 020,00 |
| 62 | Формуляр читательский, 140х140 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 5 в год | 2 140,00 |
| 62 | Этикетки самоклеящиеся (38,1х21,1 мм),формат А4, 65 наклеек на листе, упаковка -100 листов | шт. | Не более 1 в год | 3 390,00 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 63 | Этикетка Proton43х25 мм TPP(1 ряд, 1000 шт, втулка 40) | шт. | 30 | 466,67 |
| 64 | Термотрансферная лента 64 мм х300 м, OUT, ProtonR320U, Resin | шт. | 4 | 3 000,00 |
| 65 | Иные канц. товары, принадлежности и библиотечная техника не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50 000,00 |

14. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря, комплектация аптечек «Первой помощи»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Полотенца бумажные листовые 1-слойные 20 пачек по 250 л | уп. | Не более 80 пачек в год | 2 641,82 |
| 2 | Перчатки трикотажные белые (универсальный размер, 10 пар в упаковке) | уп. | Не более 1 из расчета на 1 сотрудника | 227,84 |
| 3 | Перчатки латексные желтые | пар. | Не более 5 на подразделение | 61,36 |
| 4 | Халат для уборщиц | шт. | Не более 2 на учреждение | 1 219,44 |
| 5 | Мешок полипропиленовый зеленый 55x95 см (10 шт в уп.) | уп. | Не более 2 на учреждение | 253,04 |
| 6 | Мешки для мусора 30л (50 шт в рулоне) | рул. | Не более 70 на учреждение | 99,70 |
| 7 | Тряпка для мытья пола (микрофибра) | шт. | Не более 1 на подразделение | 229,75 |
| 8 | Салфетки хозяйственные 30х30 | шт. | Не более 2 на подразделение | 76,12 |
| 9 | Туалетная бумага 200м (12 рулонов в упаковке) | уп. | Не более 4 на учреждение | 1733,28 |
| 10 | Туалетная бумага белая (12 рул.) | уп. | Не более 8 на учреждение | 266,89 |
| 11 | Ведро для мытья (10 л) | шт. | Не более 5 на учреждение | 437,76 |
| 12 | Швабра | шт. | Не более 4 на учреждение | 184,87 |
| 13 | Щетка для пола | шт. | Не более 4 на учреждение | 461,38 |
| 14 | Веник | шт. | Не более 6 на учреждение | 345,09 |
| 15 | Совок для мусора | шт. | Не более 4 на учреждение | 129,12 |
| 16 | Комплект для мытья стекол | к-т. | Не более 2 на учреждение | 820,50 |
| 17 | Универсальное чистящее средство 480 гр | шт. | Не более 1 на подразделение | 90,82 |
| 18 | Освежитель воздуха 300 мл | шт. | Не более 1 на подразделение | 89,24 |
| 19 | Средство для сантехники (5л) | шт. | Не более 5 на учреждение | 622,21 |
| 20 | Средство для мытья стёкол (5л) | шт. | Не более 4 на учреждение | 505,35 |
| 21 | Средство для мытья пола (5л) | шт. | Не более 7 на учреждение | 535,57 |
| 22 | Мыло жидкое (5л) | шт. | Не более 6 на учреждение | 456,84 |
| 23 | Сетевой фильтр 5м/3м/1,8 м | шт. | Не более 10 на учреждение | 1 169,04 |
| 24 | Комплектация аптечек | шт. | Не более 1 на подразделение | 1 132,00 |
| 25 | Шпагат полипропиленовый | шт. | Не более 1 на подразделение | 517,76 |
| 26 | Прочие строительные материалы, хозяйственные товары, принадлежности и инвентарь, исходя из фактической потребности |  | По мере необходимости | не более 50 000,00 |

15. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу | усл. ед. | 1 | 30 512,00 |
| 2 | Предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ | усл.ед. | 1 | 8 640,00 |
| 3 | Обслуживание компьютерной Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | мес. | 12 | 23 798,30 |
| 4 | Услуги по обслуживанию URL – фильтров (контент–фильтрация) компьютеров библиотек | шт. | 25 | 746,67 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 5 | ИРБИС-сервер Турбо (10 клиентских подключений) | усл. ед. | 1 | 38 000,00 |
| 6 | АРМ «Комплектатор ИРБИС64» | усл. ед. | 1 | 11 000,00 |
| 7 | АРМ «Каталогизатор ИРБИС64» | усл. ед. | 1 | 11 000,00 |
| 8 | «J-ИРБИС 2.0» | усл. ед. | 1 | 20 000,00 |
| 9 | Установка и базовая настройка новой версии программного продукта САБ ИРБИС64, включая перенос информации и настроек из действующей версии САБ ИРБИС64 | усл. ед. | 1 | 43 666,67 |
| 10 | Расширенная информационно-техническая поддержка | усл. ед. | 1 | 6 898,00 |
| 11 | Администрирование виртуального сервера | мес. | 12 | 4 200,00 |
| 12 | Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | По мере необходимости | | не более 50 000,00 |

16. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Повышение квалификации, обучение, профессиональная переподготовка | по мере необходимости | не более 28 300,00 |

17. Норматив затрат на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | усл. ед. | 1 | 408 799,92 |
| 2 | Установка системы речевого оповещения и управление эвакуацией (антитеррор) (СОУЭ) | усл. ед. | 1 | 363 286,43 |
| 3 | Изготовление плана эвакуации | шт. | 2 | 8 400,00 |
| 4 | Прочие, работы (услуги) не поименованные выше |  | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

18. Норматив затрат на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Норматив цены  в год (руб.) |
| 1 | 40 | 279 800,00 |

19. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6000,00 за единицу техники |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления |

20. Нормативы количества и цены запасных частей

для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  материальных запасов | Норматив количества  материальных запасов | Норматив цены  в год (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

21. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

22. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |