

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» в редакции постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2024 года № 1162 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление), следующие изменения:
	1. В Приложении № 1 к постановлению:
		1. Пункт 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить позициями 41, 42 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние должностей | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использова-ния, лет |
| 41 | Руководители, иные должности | Кулер для воды | шт. | Из расчета 4 на учрежде-ние | 20 066,67 | 5 |
| 42 | Руководи-тели, иные должности | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходи-мости | 50 000,00 |  |
|

».

* + 1. Пункт 5 «Норматив количества и цены носителей информации» дополнить позицией 6 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) |
|   | Руководители, иные должности |
| 6 | Прочие носители информации, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | Сумма в год, руб. | 30 000,00 |

».

* + 1. Пункт 6 «Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить позицией 6 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Норматив цены за ед. (руб.) |
|   | Руководители, иные должности |
| 14 | Прочие комплектующие и запасные части к орг. технике | шт. | По мере необходимости | не более 300 000,00 руб. в год на учреждение |

».

* + 1. Подпункт 4 «Иные должности, мебель прочая» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» дополнить позицией 18 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 18 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |   | По мере необходимости | 100 000,00 в год |   |

».

* + 1. Пункт 9 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» дополнить позицией 19 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 19 | Прочие предметы производственного и хозяйственного инвентаря, исходя из фактической потребности |   | По мере необходимости | 100 000,00 в год |   |

».

* + 1. Пункт 10 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» дополнить позициями 96, 97 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Количество ежегодно |  Норматив цены за ед. (руб.) |
| 96 | Бумага А4, 500 л., марка не ниже С (для обеспечения бесперебойной деятельности административной комиссии)  | пачка |  Не более 40 на 1 сотрудника | 340,81 |
| 97 | Прочие канцелярские принадлежности, исходя из фактической потребности |   | По мере необходимости | 100 000,00 в год |

».

* + 1. Пункт 11 «Норматив количества и цены на воду в бутылях» дополнить позицией 2 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно |  Норматив цены за ед. (руб.) |
| 2 | Вода бутилированная, 19 л. | шт. | 72 | 343,60  |

».

* + 1. Позицию 7 пункта 20 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 7 | Услуга по предоставлению доступа к сервису "1С:Предприятие 8" через Интернет для государственных учреждений в соответствии с тарифом ПРОФ на 12 месяцев | 1 | 104 770,50 |

».

* + 1. Позицию 8 пункта 20 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 8 | Услуги по поддержке интернет-сайта www.kirovsk\_reg.ru на 12 мес. | 1 | 84 000,00 |

».

* + 1. Пункт 20 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» дополнить позицией 14 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 14 | Поставка средств защиты информации | 1 | 273 350,00 |

».

* + 1. В пункте 26 «Норматив затрат на услуги по аттестации рабочих мест, спец. оценке условий труда, проверке технических средств на утечку информации, проведение контроля защищенности объекта иные услуги в области безопасности» позицию 3 исключить.
	1. В Приложении № 2 к постановлению:
		1. Пункт 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить позициями 13 - 15 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использова-ния, лет |
| 13 | Иные должности | Тахограф с установкой | Из расчета 1 на 1 ТС | 56 816,67  | 7 |
| 14 | Иные должности | Аппаратура спутниковой навигации (АСН), монтаж, установка USIM-карты АО Глонасс | Из расчета 1 на 1 ТС | 43 366,67  | 7 |
| 15 | Иные должности | Транспондер | 2 | 3 520,33  | 3 |

».

* + 1. Пункт 10 «Норматив количества и цены на покупку автомобилей» дополнить позицией 2 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество автомобилей | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 2 | Средство автотранспортное для перевозки 10 или более человек | По мере необходимости | 6 571 000,00 |

».

* + 1. Пункт 22 «Норматив затрат на услуги по содержанию имущества» дополнить позициями 29 - 32 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. изм. (руб.) |
| 29 | Услуги по замене счетчиков универсальных | 7 | ед. | 3 202,38  |
| 30 | Услуги по мойке люкс легкового автомобиля | 17 | ед. | 1 380,00  |
| 31 | Услуги по мойке люкс джипа / внедорожника | 1 | ед. | 1 546,67  |
| 32 | Услуги по мойке люкс микроавтобуса (пассажирского) | 3 | ед. | 1 783,33  |

».

* + 1. Позицию 1 пункта 30 «Норматив затрат на информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество ТС | Ед. изм. | Норматив цены в год на учреждение (руб.) |
| 1 | Информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС | 3 | ед. | 10 700,80 руб. на 1 ТС |

».

* 1. В Приложении № 4 к постановлению:
		1. Пункт 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить позицией 18 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 18 | Руководители | Телефон / радиотелефон | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 149,05 | 5 |
| Иные должности | Из расчета 1 на 3 пользователей |

».

1. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
2. Контроль в части применения нормативных затрат возложить на комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике.

Глава администрации С.А. Ельчанинов