

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 апреля 2025 г. № 636

Об утверждение Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», уставом Кировского муниципального района Ленинградской области:

1.  Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 05.03.2020 №319 «Об утверждении Порядка проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области».

3.  Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога», подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4.  Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации С.А. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

от 21 апреля 2024 г. № 636

(приложение)

**ПОРЯДОК  
организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 447 Гражданского кодекса РФ, ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также на основании Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, (далее - торги).

1.2. Торги, проводимые на основании данного Порядка, являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого конкурса.

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов являются:

* создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц (в том числе индивидуальные предприиматели);
* добросовестная конкуренция участников конкурсов;
* доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Основными целями торгов являются:

* оптимизация размещения объектов наружной рекламы на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;
* обеспечение реализации права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы;
* создание благоприятных условий для распространения социальной рекламы;
* предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

1.5. При проведении торгов не допускается:

* создание преимущественных условий для отдельного участника конкурса;
* ограничение доступа к участию в конкурсе.

**2. Основные понятия**

В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

2.1. Открытый конкурс - конкурс, участие в котором могут принять все желающие юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения обязательств по договору, и конкурсной заявке которого при оценке и сопоставлении заявок присвоен первый номер.

2.2. Предмет конкурса – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Рекламная конструкция - техническое средство стабильного территориального размещения рекламы (щиты, стенды, перетяжки, электронные табло, и т.п.), монтируемое и располагаемое на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, земельных участках.

2.4. Схема размещения рекламных конструкций - документ, определяющий места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах, утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Уполномоченная организация - Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр размещения рекламы Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Учреждение), созданное на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2018 № 261 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Районный центр размещения рекламы муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»», осуществляющее от имени администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) по подготовке документации для организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Конкурсная заявка (далее - заявка) - письменное согласие на участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

2.7. Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) – физическое лицо (в том числе индивидульный предприниматель), юридическое лицо, выразившее согласие участвовать в конкурсе на предложеннных условиях посредством подачи заявки.

2.8. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.9. Победитель - участник конкурса, представивший конкурсную заявку с лучшими условиями и заявке которого присвоен первый номер.

2.10. Конкурсная документация – перечень документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и кретериях определения победителя, требования к оформлению и порядку подачи конкурсных заявок.

2.11. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс. Состав и положение о деятельности конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.12. Организатор конкурса - Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (отдел экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области).

**3. Процедура организации и проведения торгов**

3.1. В целях организации и проведения торгов Учреждение осуществляет следующие функции:

* формирует состав лотов, выставляемых на торги;
* формирует проект конкурсной документации и внесение изменений в конкурсную документацию;
* определяет начальный (минимальный) размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту в соответствии с п.9.1. настоящего Порядка;
* подготавливает и опубликовывает извещения о проведении торгов, изменения в извещение о проведении торгов, результатов проведения торгов;
* подготавливает и направляет претендентам разъяснения положений конкурсной документации;
* принимает от претендентов заявки для участия в конкурсе и иные документы необходимые для участия в торгах;
* разрабатывает критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
* осуществляет иные работы, необходимых для проведения торгов;
* обеспечивает сбор и хранения документации по проведенным торгам;
* заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от имени Администрации на основании Устава Учреждения, осуществляет контроль и хранение заключенных договоров;
* представляет интересы Администрации в судебных и иных органах в случае возникновения споров по предмету и процедуре проведения торгов.

3.2. Решение о проведении конкурса и конкурсная документация утверждаются постановлением Администрации.

**4. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

4.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

4.1.1. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.2. Отсутствие данных о ликвидации претендента и о проведении в отношении него процедуры банкротства или об открытии конкурсного производства;

4.1.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.1.4. Отсутствие у претендента нарушений существенных условий ранее заключенных с Учреждением договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в том числе непогашенных на дату объявления конкурса задолженностей по оплате указанных договоров); отсутствие у претендента отказов от заключения договоров по результатам проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (два и более раз), а также нарушений законодательства в сфере наружной рекламы.

4.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным   
в п. 4.1. настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

**5. Извещение о проведении торгов**

5.1. В извещении о проведении торгов указываются следующие сведения:

* форма торгов (открытый конкурс);
* наименование, местонахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;
* дата, время, место проведения конкурса;
* предмет торгов (лоты), выставляемые на конкурс, с указанием их номеров и предполагамого местонахождения каждой рекламной конструкции;
* начальный (минимальный) размер платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по каждому лоту;
* размер, срок и порядок внесения вносимого задатка в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе;
* срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
* место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
* критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
* место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
* условия договора, заключаемого по результатам конкурса;
* срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения.

5.2. Учреждение после принятия постановления Администрации, предусмотренного п. 3.2. настоящего Порядка, публикует извещение о проведении конкурса через средства массовой информации, в том числе путем опубликования в официальном печатном издании Кировского муниципального района Ленинградской области - газете «Ладога» и на официальном сайте Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: http://www.kirovsk-reg.ru, не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Учреждение вправе внесенти изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии и в порядке, предусмотренном в конкурсной документации, при этом изменение предмета конкурса не допускается. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения публикуются в порядке, предусмотренном для опубликования извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

5.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Учреждение несёт ответственность за достоверность публикуемой в извещении информации.

5.5. Администрация вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Учреждение после принятия указанного постановления Администрации опубликовывает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Порядка, не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**6. Содержание конкурсной документации**

6.1. Конкурсная документация разрабатывается Учреждением и утверждается постановлением Администрации, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка.

6.2. Конкурсная документация должна содержать:

* требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, перечень документов, прилагаемых к заявке;
* предмет торгов (лоты), выставляемые на конкурс, с указанием их номеров и предполагамого местонахождения каждой рекламной конструкции;
* начальный (минимальный) размер платы на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
* требования к претендентам, установленные в соответствии с разделом 4.1. настоящего Порядка;
* требования к оформлению заявки на участие в конкурсе и приложений к ней;
* порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;
* размер, срок и порядок внесения вносимого задатка в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе;
* место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
* критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
* порядок заключения договора по результатам проведения конкурса.

6.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который является неотьемлемой частью конкурсной документации.

**7. Порядок предоставления конкурсной документации**

7.1. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте Кировского муниципального района Ленинградской области (http://www.kirovsk-reg.ru) одновременно с извещением о проведении конкурса, и предоставляется Учреждением любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

7.3. Предоставление конкурсной документации или иной информации о конкурсе до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

**8. Разъяснение положений конкурсной документации   
и внесение в нее изменений**

8.1. Любой претендент вправе направить в Учреждение в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Учреждение направляет такому претенденту разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме, если указанный запрос поступил в Учреждение не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Учреждение по собственной инициативе или   
в соответствии с запросом любого претендента вправе внести предложения по изменению в конкурсную документацию, а Администрация, принять решение об утверждении этих изменений, не позднее, чем за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются Учреждением в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса. От даты опубликования отсчитывается новый срок подачи заявок так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее десяти рабочих дней.

**9. Начальный (минимальный) размер платы на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, задаток**

9.1. Начальный (минимальный) размер платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту рассчитывается в соответствии с Порядком расчета размера платы   
по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского униципального района Ленинградской области, и устанавливается в размере ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и указывается в извещении о проведении конкурса по каждому лоту.

9.2. Размер платы на право заключения договора, предлагаемый претендентом, не может быть меньше начального (минимального) размера платы, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В том случае, когда размер платы на право заключения договора, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже начального (минимального) размера платы, заявка на участие в конкурсе соответствующего претендента не рассматривается и возвращается претенденту.

9.3. Плата, указанная в п. 9.1. настоящего Порядка не освобождает победителя конкурса от обязанности производить оплату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенному по результатам проведения конкурса, и рассчитанную в соответствии с Порядком расчета размера платы.

9.4. Для участия в конкурсе Учреждением устанавливается требование о внесении претендентом задатка в размере 5 процентов от начального (минимального) размера платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Требования и порядок внесения задатка содержится в извещении о проведении конкурса.

9.5. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение.

9.6. Задаток подлежит возврату в случае, если торги не состоялись, а также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

**10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

10.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в Учреждение в письменной форме, в запечатанном конверте, в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок, по форме, установленной приложением к конкурсной документации.

10.2. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, сотрудник Учреждения выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи документов.

10.3. В случае подачи заявки на участие в конкурсе представителем претендента к ней прилагается надлежащим образом оформленная доверенность, содержащая конкретные полномочия представителя на подачу заявки на участие в конкурсе.

10.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все документы, указанные в извещении и конкурсной документации и отвечать требованиям к ее оформлению перечисленным в конкурсной документации. Претендент по желанию может приложить к заявке и иные документы.

10.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.6. Заявка претендента регистрируется сотрудником Учреждения в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

10.7. Прием заявок заканчивается в день и час, указанный в извещении о проведении конкурса.

10.8. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе   
на основании письменного уведомления изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией, Учреждение обеспечивает хранение таких конвертов с заявками и передает их в конкурсную комиссию непосредственно перед вскрытием.

10.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие   
в конкурсе не подано ни одной заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка, то конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в установленном порядке.

**11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

11.1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении   
о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе   
до вскрытия первого конверта с заявками.

11.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками   
на участие в конкурсе.

11.4. При вскрытии конвертов оглашается:

* наименование (для юридических лиц), фамилия имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;
* наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
* условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе (предложения по предмету конкурса).

Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5. Учреждение осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, предварительно уведомив об этом конкурсную комиссию.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками на участие   
в конкурсе.

11.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе предложить претенденту разъяснить положения представленной им заявки. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие   
в конкурсе.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием принятия такого решения. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанными участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, после рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней конкурсной комиссией направляются уведомления о принятых комиссией решениях на электронную почту претендента, указанную в заявке на участие в конкурсе.

12.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе   
в следующих случаях:

* + не предоставлены документы, предусмотренные конкурсной документацией, либо при наличии в данных документах недостоверных сведений о претенденте;
  + претендент не соответствует требованиям к претендентам, перечисленным в п. 4.1. настоящего Порядка и конкурсной документации;
  + конкурсная заявка не соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

12.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, и других перечисленных в п. 12.3. настоящего Порядка и конкурсной документации случаях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента (либо участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм/цифр прописью   
и суммами/цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма/цифра, указанная прописью.

12.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок   
на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию   
в конкурсе всех претендентов подавших заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

12.7. В случае, если только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан его участником, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику конкурса протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса, подавший заявку, заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Порядка.

**13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола, указанного п. 12.2. настоящего Порядка.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацей.

13.3. Для определения лучших условий предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, исходя из содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

13.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия, и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

13.6. В случае если два и более участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку первым.

13.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй направляется победителю конкурса.

13.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименовании (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**14. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

14.1. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (либо протокола рассмотрения заявок, в случае, указанном в п.12.7. настоящего Порядка) направляет один экземпляр протокола победителю конкурса на электронную почту претендента, указанную в заявке на участие в конкурсе.

14.2. Победитель конкурса, в течение пяти дней со дня получения указанного протокола, производит внесение платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанную в п. 9.2. настоящего Порядка, в размере указанном в его заявке на участие в конкурсе, по реквизитам, указанным в конкурсной документации.

14.3. После внесения победителем конкурса платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Учреждение передает победителю конкурса проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Договор заключается по форме, являющейся приложением к конкурсной документации, с включением условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

14.4. Расчет платы по договору установки и эксплуатации рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Порядком расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным решением совета депутатов Кировского униципального района Ленинградской области, и действующим на момент подписания указанного договора.

14.5. Срок действия договора указывается в извещении о проведении конкурса по каждому лоту и устанавливается в соответствии с постановлением Администрации № 422 от 18.04.2019 «Об утверждении сроков действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района Ленинградской области».

14.6. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, задаток внесенный в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе не возвращается, Учреждение от имени Администрации вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.7. В случае отказа участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Учреждение проводит конкурс повторно.

**15. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников торгов**

15.1. Любой участник конкурса (претендент) имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством, действия (бездействия) Учреждения, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы.