

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 апреля 2025 г. № 694

**О создании комиссии по осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», дляопределения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),в целях обеспечения осуществления администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области (муниципальным заказчиком)закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
2. Утвердить порядок работы Комиссии согласноприложениюк настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31.12.2013 № 6808 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массой информации газете «Ладога», подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрациипо внутренней политике.

Глава администрации С.А. Ельчанинов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Кировского муниципального района

 Ленинградской области

 от 28 апреля 2025 г. № 694

(приложение)

**Порядок работы комиссии по осуществлению закупок**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия)определяет порядок деятельности Комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Порядок)для муниципального заказчика – администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – заказчик, администрация).

 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=124) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488090) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Функциями Комиссии являются:

 - проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и законодательством Российской Федерации;

 - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

 - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

 - ведение протоколов в ходе осуществления закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

 - определение победителя закупки;

 - иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

**3. Формирование Комиссии**

 3.1. Заказчик создает Комиссию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом состав Комиссии и порядок ее работы, определяются постановлением администрации.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

 3.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссиии заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, функции председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.6. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При проведении конкурсов для заключения муниципальных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.7. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=124)№ 273-ФЗ;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=101377) Федерального закона№ 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 3.8. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3.9. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=125)№ 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=100423) Федерального закона № 44-ФЗ.

**4. Заседания Комиссии**

4.1.Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2.Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Делегирование членами комиссий своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении, голосование проводится по каждому поступившему предложению. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или не принятие решений по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.Заказчик, принявший

решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить его другим физическим лицом, соответствующим требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.6. настоящего Порядка.Решение о замене члена Комиссии оформляется постановлением администрации.

4.9. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=1022), установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

 4.10. После подписания членами Комиссии протокола, сформированного сотрудником отдела муниципального заказа администрации, указанный сотрудник отдела подписывает протокол своей усиленной электронной подписью и направляет его оператору электронной площадки.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач и положений настоящего Порядка;

- определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением.

5.2. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом № 44-ФЗ, а так же настоящим Порядком;

- подписывают протоколы Комиссии;

- принимают решения в пределах своей компетенции;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящимПорядком.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

5.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.