

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 мая 2025 г. № 765

**О внесении изменений в Административный**

**регламент по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Выдача разрешения на использование земель или**

**земельного участка, находящихся в муниципальной**

**собственности (государственная собственность на которые**

**не разграничена), без предоставления земельного участка**

**и установления сервитута, публичного сервитута»,**

**утвержденный постановлением администрации Кировского**

**муниципального района Ленинградской области от** **21.02.2023 № 224**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2010 № 4079 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Кировского муниципального района», во исполнение протокола № 05.2-03-1/2025 от 14.04.2025 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 26.02.2025:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 21.02.2023 № 224 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

- от имени индивидуальных предпринимателей: представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.».

1.2. Абзац пятый пункта 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

 «на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) https://new.gu.lenobl.ru, [www.gosuslugi.ru.»](http://www.gosuslugi.ru.).

1.3. В пункте 2.2. административного регламента:

1.3.1. В абзаце 4 подпункта 1 административного регламента слова «ПГУ ЛО/» исключить.

1.3.2. В абзаце 3 подпункта 2 административного регламента слова «ПГУ ЛО/» исключить.

1.4. Пункт 2.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100189), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100202) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100243) Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).».

1.5. Пункт 2.2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100189), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100202) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100243) Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.6. В пункте 2.3. административного регламента:

1.6.1.Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- выдача разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.».

1.6.2. В подпункте 2 слова «ПГУ ЛО/» исключить.

1.7. В пункте 2.6. административного регламента слова «/ПГУ ЛО» исключить.

1.8. В подпункте 1 пункта 2.6.2. административного регламента слова «/ПГУ ЛО» исключить

1.9. В подпункте 2 пункта 2.7.2. административного регламента слова «/ПГУ ЛО» исключить.

1.10. В подпункте 7 пункта 2.9. административного регламента слова «/ПГУ ЛО/» исключить.

1.11. Пункт 2.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.».

1.12.В пункте 2.13. административного регламента слова «или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) и слова «или ПГУ ЛО» исключить.

1.13. Пункт 2.14. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.14. Подпункт 5 пункта 2.15.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ);»

1.15. В пункте 2.15.4. административного регламента слова «или ПГУ ЛО» исключить.

1.16. В пункте 2.17.2 административного регламента слова «ПГУ ЛО и/или» исключить.

1.17 Абзац 2 подпункта 4 пункта 3.1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка – в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.».

1.18. В пункте 3.2.1. административного регламента слова «и ПГУ ЛО» исключить.

1.19. В пункте 3.2.2. административного регламента слова «или через ПГУ ЛО» исключить.

1.20. В пункте 3.2.3.административного регламента слова «ПГУ ЛО либо через».

1.21. Пункт 3.2.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.».

1.22. Пункт 3.2.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.».

1.23. Пункт 3.2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, специалист КУМИ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении.».

1.24. Пункт 3.2.7. административного регламента изложить в следующей редакции :

«3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в [пункте 2.6](#P99) настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.».

1.25. В пункте 3.2.8. административного регламента слова «ПГУ ЛО или» исключить.

1.26. В абзаце 2 пункта 4.1. административного регламента слова «заместителем главы Администрации по земельным и имущественным вопросам,» заменить словами «заместителем главы Администрации, курирующим деятельность КУМИ,».

1.27. В наименовании пункта 5. административного регламента слова «либо муниципальных служащих,» исключить.

1.28. В пункте 5.2. административного регламента слова «либо муниципального служащего,» исключить.

1.29. В пункте 5.3. административного регламента:

1.29.1. Слова «муниципального служащего,» исключить.

1.29.2. Слова «либо ПГУ ЛО» исключить.

1.30. В пункте 5.4. административного регламента слова «или муниципального» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога», подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации С.А. Ельчанинов